

PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I ZASAD FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI ZSP W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM W TRAKCIE PANDEMII COVID-19

Procedury określają warunki i zasady bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki oraz zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników.

Biblioteka szkolna udostępnia swoje zbiory oraz przyjmuje zwroty książek od czytelników codziennie w godzinach: 7:45 - 13:45.

I. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.

1. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do budynku szkoły oraz w bibliotece.
3. Nauczyciel bibliotekarz obsługujący użytkowników biblioteki zobowiązany jest do stosowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego, zasłaniania nosa i ust, dezynfekcji rąk lub zakładania jednorazowych rękawiczek ochronnych.
4. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz dezynfekcja rąk.
5. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników.
W bibliotece mogą przebywać 3 osoby (jedna wypożyczająca druga oczekująca) w bezpiecznej odległości od siebie 1,5 - 2 metry.
6. Na stanowisku wypożyczeń może być tylko jedna osoba.
7. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
8. Do odwołania zawieszona jest działalność czytelnicy i możliwość korzystania z komputerów i drukarki.
9. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła oraz innych powierzchni i elementów wyposażenia biblioteki często używanych.

II. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.

1. Niedostępny jest swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.
2. Zbiory biblioteki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
3. Zawieszona jest możliwość korzystania ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
4. Uczniowie powinni pamiętać o zasadzie niezamieniania się wypożyczonymi zbiorami, podręcznikami itp.
5. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną - bibzsp@wp.pl lub przez e-dziennik.

III. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.

1. Uczeń zwracający wypożyczone materiały, przed odłożeniem na wskazane miejsce, zobowiązany jest podać ich numery, aby nauczyciel bibliotekarz dokonał zwrotu z konta czytelnika.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika zostanie zdezynfekowany blat, na którym leżały książki.
3. Wszystkie materiały zwrócone przez czytelników zostaną oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie – strefa niedostępna dla użytkownika (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020).
4. Odebrane zbiory zostaną wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.
5. Wypożyczanie lektur musi być zorganizowane tak, by uwzględniony był okres kwarantanny.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania biblioteki szkolnej może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów biblioteki dla zachowania bezpieczeństwa innych czytelników.